



GSN S.r.l.

POLITICA QAS, Qualità – Ambiente – Salute e Sicurezza

GSN S.r.l. è da sempre impegnata nel garantire la piena soddisfazione del cliente, salvaguardando l'ambiente e la salute e sicurezza di tutte le parti interessate.

La Direzione Aziendale, credendo nell'importanza di vedere riconosciuto e certificato il proprio impegno nel garantire la Qualità dei servizi e dei prodotti forniti, il rispetto dell'Ambiente e della Salute e Sicurezza per la propria Sede Legale in Via Alcide De Gasperi, 55 – 80133 Napoli (NA) ed Operativa in Via Alcide De Gasperi, 45 – 80133 Napoli e presso tutti i siti operativi/cantieri temporanei relativi all'attività di:

Progettazione ed erogazione di Servizi di Facility Management e Global Service per il settore pubblico e privato: pulizia, sanificazione in ambito ospedaliero, civile ed industriale, piantumazione ed inerbimento.

Installazione e manutenzione di impianti tecnologici. Manutenzione di aree a verde. Manutenzione e ristrutturazione di edifici civili. Erogazione di servizi di facchinaggio e trasporto. Erogazione di servizi di archiviazione e gestione informatizzata dei documenti, inclusa l'acquisizione ottica e la sanificazione dei supporti cartacei; Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione. Trasporto campioni biologici, sangue e cito – istopatologici; trasporto farmaci

coinvolge attivamente tutti i lavoratori e le altre parti interessate nell'implementazione del proprio Sistema di Gestione.

La GSN ha maturato una considerevole esperienza nel settore delle pulizie e sanificazione "Civili per Enti Pubblici e Privati" espletando servizi di pulizia meccanizzata e manutenzione.

A questi servizi primari, si sono aggiunti in un secondo momento quelli relativi le attività delle "Aree Verdi" e "Manutenzione e ristrutturazione di edifici civili" e "erogazione di servizi di facchinaggio e trasporto.

In particolare, relativamente al settore dei trasporti, negli ultimi anni GSN S.r.l. ha integrato anche i servizi di "trasporto campioni biologici, sangue e cito –



istopatologici”, ed il servizio di “trasporto di farmaci”.

L’impegno principale della GSN s.r.l. è quello di ricercare un costante miglioramento dei processi di erogazione dei servizi, in modo da: renderli sempre più efficaci e compatibili con l’ecosistema, incrementare la soddisfazione del cliente, ridurre i rischi per la salute e sicurezza di tutti gli stakeholder

GSN S.r.l. ha deciso di implementare un Sistema di Gestione, in conformità delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, SA8000:2014, UNI ISO 37001:2016 adeguandolo costantemente alla struttura organizzativa della società, al fine di dare alla propria mission aziendale un forte sostegno operativo.

L’Alta Direzione si prefigge di garantire, in accordo con l’intera organizzazione, gli obiettivi che vengono di seguito elencati:

1. Un Sistema di Gestione che permetta la rispondenza ai requisiti normativi fissati nelle suddette norme ed un suo continuo miglioramento in linea con le indicazioni delle parti interessate, con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale l’azienda opera;
2. Il rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, nonché degli impegni sottoscritti dall’Azienda con le parti interessate;
3. L’impegno a condurre il business in maniera integra, nel rispetto dell’etica della libera concorrenza e lontano dal coinvolgimento in attività politiche;
4. Un efficiente ed efficace sistema di comunicazione che assicuri sia all’organizzazione dell’Azienda che a tutte le parti interessate, compresi i fornitori, di poter costruttivamente contribuire al miglioramento del Sistema di Gestione;
5. Una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle parti interessate ed un dialogo aperto e costruttivo per l’individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
6. L’ ampliamento della clientela garantendo la qualità dei servizi offerti;
7. Svolgere l’attività aziendale nel rispetto dell’ambiente e nella prevenzione dell’inquinamento
8. Migliorare continuamente le proprie performance relativamente all’ambiente, alla qualità e alla salute e sicurezza
9. Riduzione dell’impatto ambientale
10. Minimizzare l’utilizzo di sostanze chimiche



11. Riduzione della quantità di rifiuti prodotti
12. Riduzione dei consumi energetici
13. Riduzione dei consumi idrici
14. Riduzione di emissioni di gas ad effetto serra (GHG)
15. La garanzia ai dipendenti di un ambiente di lavoro sano e sicuro, fornendo loro una formazione adeguata in continuo aggiornamento e assicurando sempre il supporto delle strutture e delle attrezzature più adeguate;

Per raggiungere questi importanti obiettivi, la Direzione si adopera affinché l'azienda e tutte le parti interessate, con particolare attenzione a quelle coinvolte nella catena di fornitura, agiscano per diffondere a livello aziendale ed extra aziendale una filosofia di "qualità, rispetto dell'ambiente, salvaguardia della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro", e utilizzino la migliore tecnologia possibile al fine di ottimizzare le risorse umane, le prestazioni aziendali e ridurre gli impatti ambientali ed i rischi per la salute e sicurezza di tutti gli stakeholder.

In particolare, l'Organizzazione intende perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali per la riduzione e prevenzione dell'inquinamento, individuando e tenendo aggiornati gli aspetti ed impatti ambientali (diretti ed indiretti) derivanti dalle attività, prodotti e servizi di propria competenza e di esercitare influenza sulle attività svolte da terzi sul territorio, valutando a priori gli impatti derivanti da tutte le nuove attività e da tutti i nuovi processi.

In tale ottica **GSN S.r.l.**, coerentemente con la natura e la dimensione degli impatti ambientali e con le proprie risorse finanziarie individua e persegue i seguenti obiettivi prioritari:

- Promuovere la sensibilizzazione dei dipendenti di ogni livello verso la protezione ambientale e realizzare adeguati programmi di formazione in merito per responsabilizzarli nelle proprie attività;
- Integrare un'attenta disciplina volta alla salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente naturale ed alla prevenzione dall'inquinamento (emissioni sonore, emissioni di gas a effetto serra (GHG), risorse idriche, suolo e sottosuolo, risorse elettriche);
- Proporre azioni atte a coinvolgere le diverse componenti economiche e sociali (produttori, consumatori, utenti dei servizi), in una gestione controllata e razionale di ogni fase della vita dei prodotti e dei materiali fino al reimpiego o allo smaltimento finale;



- Adottare criteri tesi al rispetto dell'ambiente nella gestione delle proprie forniture (acquisti verdi);
- Comunicare all'esterno le informazioni necessarie a comprendere gli effetti sull'ambiente delle attività su cui l'Organizzazione ha potere di controllo o influenza;
- Monitorare sistematicamente i consumi di risorse dell' Organizzazione impegnandosi a valutare le opportunità di risparmio;
- Informare e sensibilizzare gli stakeholders per l'introduzione di politiche ambientali e/o sistemi di gestione ambientale per uno sviluppo sostenibile, inteso come giusto equilibrio tra salvaguardia dell'ambiente e crescita economica;
- Operazioni conformi alla legislazione ambientale vigente, ai regolamenti interni e a tutti i requisiti derivanti da accordi contrattuali stipulati con terzi;
- Massima attenzione alla prevenzione dell'inquinamento;
- Analisi sistematica del Sistema di Gestione integrato in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni;
- Tematiche ambientali come riferimento principale per fissare gli obiettivi aziendali;
- Minimizzazione di ogni significativo impatto ambientale: la protezione dell'ambiente in tutti i luoghi di lavoro costituisce uno dei principali obiettivi aziendali;
- Valorizzazione delle potenzialità di tutti i collaboratori, motivando e stimolando la loro abilità nella soluzione dei problemi e nel miglioramento, sviluppando la loro sensibilizzazione per prevenire l'inquinamento
- Promuovere la sensibilizzazione dei dipendenti di ogni livello verso la protezione ambientale, e realizzare adeguati programmi di formazione per responsabilizzarli nell'ottimizzazione delle risorse elettriche ed idriche; e minimizzare le emissioni di gas GHG
- Evitare l'uso di prodotti chimici, nocivi per l'ambiente quando è disponibile un'alternativa meno dannosa.
- Priorità ai rapporti con fornitori in grado di assicurare prodotti e servizi conformi al nostro Sistema di Gestione Integrato;
- Gestione ottimale dei rifiuti prodotti, favorendo il riciclo ed il recupero ove possibile;
- Effettuare verifiche, ispezioni e audit (interne, esterne e sui fornitori) atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del sistema di gestione;
- Migliorare continuamente le performance del proprio sistema di gestione integrato



- Utilizzare Automezzi a basso impatto ambientale.
- Promuovere la sensibilizzazione dei dipendenti di ogni livello verso gli aspetti relativi a qualità, ambiente, Salute e Sicurezza, realizzando adeguati programmi di formazione

Al fine di ottemperare ai suddetti impegni, e perseguire gli obiettivi strategici definiti nella presente Politica, la DG nomina il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, il quale ha la responsabilità e l'autorità per redigere le procedure aziendali, eseguire le verifiche ispettive interne, relazionare alla Direzione Generale annualmente sull'andamento delle prestazioni del sistema di gestione, verificare la corretta attuazione di tutti i rimanenti strumenti del sistema di autocontrollo (incluse le proposte per il miglioramento continuo del SGI).

I Responsabili di Funzione hanno la responsabilità e l'autorità dell'applicazione del Sistema di Gestione per quanto di competenza (incluse le proposte per il miglioramento).

Nel riesame annuale da parte della direzione, la Direzione Generale, in collaborazione con il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, definisce il nuovo Programma Annuale, con i nuovi obiettivi misurabili da raggiungere per l'anno successivo ed i responsabili del coordinamento per il raggiungimento degli stessi.

A tal fine, la DG si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, e delega al RSGI l'autorità e la responsabilità di avanzare proposte annuali in merito alla necessità di risorse.

La Direzione si impegna a diffondere la propria Politica a tutte le parti interessate, e a formare, sensibilizzare e responsabilizzare i propri dipendenti e partners per assicurare che i processi aziendali vengano gestiti in modo adeguato per ottenere i migliori risultati in termine di qualità, ambiente, salute e sicurezza.

Tutto il personale, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità, deve impegnarsi a:

1. Collaborare fattivamente per l'attuazione della Politica
2. Perseguire gli obiettivi specifici assegnati dalla Direzione, orientati al miglioramento continuo del prodotto, dell'erogazione del servizio, delle performance ambientali e di salute e sicurezza al fine di assicurare la completa soddisfazione dei clienti;



3. operare nel rispetto della legislazione e dei regolamenti vigenti legati alla gestione ambientale e alla gestione della salute e sicurezza, anticipando, ove possibile, le leggi attuali e imponendosi traguardi sempre più alti per rendere effettivo il miglioramento continuo delle prestazioni;
4. prevenire l'inquinamento, ricordando che la salvaguardia dell'ambiente rientra da sempre nei nostri valori aziendali, tale fine è perseguito attraverso: lo sviluppo di un sistema di gestione ambientale che garantisca la conformità alle leggi e regolamentazioni ambientali in vigore; l'attuazione di procedure per garantire la consapevolezza e la conformità alle modifiche delle norme per la salvaguardia ambientale; l'attuazione di processi per migliorare le procedure operative e la formazione;
5. facilitare il processo di informazione, formazione e addestramento per assicurare una efficiente ed efficace applicazione del sistema di gestione, qualità, ambiente, salute e sicurezza anche in situazioni di emergenza;
6. ridurre i rischi residui per la salute e la sicurezza del personale mediante l'attuazione di appropriati programmi di formazione, l'adozione di istruzioni di lavoro e l'utilizzo di appropriate misure di organizzazione del lavoro;
7. motivare e assicurare che il personale sia sempre messo in condizioni di svolgere compiti per cui è qualificato, al fine di garantire le migliori condizioni di lavoro;
9. Comunicare al Responsabile del Sistema di Gestione integrato qualsiasi innovazione ai processi aziendali che si ritenga utile o necessaria per migliorare l'efficacia del sistema di gestione

Gli obiettivi che la GSN SRL ha individuato nel breve, medio e lungo periodo, e che devono essere raggiunti con il coinvolgimento di tutto il personale e di tutti i collaboratori e fornitori, sono riassunti nel documento "Obiettivi" e valutati e riesaminati, insieme al presente documento almeno annualmente, in occasione del Riesame della Direzione.

GSN S.r.l. si impegna a discutere, ad approvare e riesaminare periodicamente i contenuti della presente Politica, in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati e della definizione di nuovi. Sarà inoltre compito dell'Organizzazione attuare la diffusione della presente Dichiarazione di Politica a tutto il personale e renderla disponibile a tutte le parti interessate interne ed esterne.

La Politica è affissa negli uffici, diffusa a tutto il personale, distribuita agli Enti



appaltanti in fase contrattuale, ai fornitori e a tutti gli stakeholder, e resa disponibile a chiunque ne faccia richiesta, affinché tutte le parti interessate siano a conoscenza degli obiettivi e degli impegni intrapresi dalla GSN S.r.l.

Napoli, 03/03/2022

La Direzione
GSN s.r.l.
AMMINISTRATORE
[Handwritten signature]